

ЗАТВЕРДЖЕНО:
 рішенням 29 сесії VIII скликання
 Слобожанської селищної ради
 від 07 вересня 2023 року № 2704-29/VIII

 Іван КАМІНСЬКИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 191 01189

Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій в установленому порядку декларації про початок виконання підготовчих робіт

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | | Відповідальна посадова особа | Дія | | | | Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
|-------|---|--------------------------------|--|-------------------------|---|---|---|---|--|
| | | | | В | У | П | З | | |
| 1. | Прийняття адміністративної послуги, реєстрація запиту замовника (у разі письмової заяви, звернення) | Для фізичних та юридичних осіб | повідомлення щодо виконання підготовчих робіт на об'єкті | Адміністратори ЦНАП, ТП | + | | | ЦНАП, ТП | в день прийому документів |
| 2. | Передача документів до Відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради | | | Адміністратори ЦНАП, ТП | + | | | ЦНАП, ТП Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради | в день прийому документів |
| 2.1 | Накладання резолюції | | | Начальник відділу | + | | | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської | 1 день |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|-------------------------|---|--|--|--|--|----------------|
| | | | | | | | | | селищної ради | |
| 3. | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій в установленому порядку декларації про початок виконання підготовчих робіт | | | Начальник відділу | + | | | | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради | 1-2 дні |
| 4. | Передача результату надання адміністративної послуги до центру надання адміністративних послуг | | | Начальник відділу | + | | | | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради ЦНАП | протягом 1 дня |
| 5. | Видача результату розгляду адміністративної справи | | | Адміністратори ЦНАП, ТП | + | | | | ЦНАП, ТП | Протягом 1 дня |

Умовні позначки: **В** – виконує, **У**-бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі чинного законодавства